

平罗县人民政府办公室

2021 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）的要求，现发布《平罗县人民政府办公室 2021 年政府信息公开工作年度报告》，本报告统计数据从 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日。

一、总体情况

（一）主动公开政府信息方面。2021 年政府办公室按照《自治区 2021 年政务公开工作要点》要求，统筹谋划，着力推进各项公开任务落地见效。

1.规范公开法定公开内容。一是按照时间排序梳理汇总历史专项规划 8 个，制发《平罗县国民经济和社会发展第十四个五年规划和 2035 年远景目标纲要》，全部在政府网站进行公开，确保群众知晓各类事关民生福祉的规划信息。二是根据《条例》《预算法》要求，有序公开政府办公室 2022 年预算、2020 年决算信息，以及“三公”经费使用情况，共计发布 22 条，使预决算公开更加完整透明。三是及时公开政府和政府办制发的行政规范性文件和政策性文件，邀请群众代表、新闻媒体列席政府常务会议，及时发布政府常务会议议决有关信息，确保决策更科学透明。四是发挥督查督办职能，对承办的 250 件自治区、市、县人大建议、政协提案进行督办，通过政府网站及时公开办理结果，主动接受公众监督。

2.主动回应公众关注热点。一是严格落实政策解读有关制度，坚持“谁起草 谁解读”的原则，对政府或政府办制发的政策性文件36件进行解读，便于群众理解政策内涵。二是按照网上问题建议的转办、分办、反馈有关制度，严格落实回复期限，全年答复办理书记信箱138期、县长信箱留言91期，办结率100%。

（二）依申请公开政府信息方面。政府办公室严格按照自治区政府信息公开申请办理的各项流程规定，畅通申请渠道，及时办理政府信息公开申请，保障群众知情权。2021年，县政府办公室共受理政府信息公开申请11件，因政府信息公开申请引发行政诉讼1，申请人提出撤诉。

（三）政府信息管理方面。编制更新《政府办公室政府信息公开指南》，明确政府信息公开申请渠道、办理流程等内容，规范网站机构职能栏目设置，对政府办公室基本信息、内设机构、领导分工等内容进行公开，保障公民、法人和其他组织依法获取政府信息。

（四）政府信息公开平台建设方面。一是强化落实公文属性源头标识制度，加强公文保密和信息审查。安排专人负责办公室信息发布工作，严格按照信息发布程序，建立完善信息保密审核发布台账，确保信息发布质量。2021年，县政府办公室通过政府网站公开制发公文信息127条。二是强化与融媒体中心配合，持续运营平罗发布微信公众号。平罗发布微信公众号2021年共发布信息2008条。三是持续做好政府公报编发工作。严格落实平罗县人民政府公报制度有关规定，严把质量关，提升政府公报的编发质量。2021年，共出版《平罗县人民政府公报》四期，共计2000余册，同时实现政府公报线上公开，从而扩大阅读范围，方便公

众查阅。

（五）监督保障方面。一是组织开展“政府决策我见证 信访接待我参与”政府开放日活动，邀请市民代表有序走进政府机关，参观政府机关运转情况，查看办文流传、办公场所、会议组织和信访接待等内容，增进公众对政府工作的了解和支持，提升办公室服务效能。二是充分发挥考核“指挥棒”的作用，将政务公开纳入效能目标考核，赋分 2.5 分。同时强化日常监督，每季度对政务公开开展情况进行及时通报，查漏补缺。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|---------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 4 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|------------------------------------|--|-----------------|---------|------|--------|--------|----|----|--|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 11 | | | | | | 11 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | | | | | | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | 2 | | | | | | | |
| | (二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | 1 | | | | | | | |
| | (三) 不予公开 | 1. 属于国家秘密 | | | | | | | |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | | | | | | | |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | | | | | | | |
| | | 4. 保护第三方合法权益 | | | | | | | |
| | | 5. 属于三类内部事务信息 | | | | | | | |
| | | 6. 属于四类过程性信息 | | | | | | | |
| | | 7. 属于行政执法案卷 | | | | | | | |
| | | 8. 属于行政查询事项 | | | | | | | |
| | (四) 无法提供 | 1. 本机关不掌握相关政府信息 | 8 | | | | | | |
| | | 2. 没有现成信息需要另行制作 | | | | | | | |
| | | 3. 补正后申请内容仍不明确 | | | | | | | |
| | (五) 不予处理 | 1. 信访举报投诉类申请 | | | | | | | |
| | | 2. 重复申请 | | | | | | | |
| | | 3. 要求提供公开出版物 | | | | | | | |
| | | 4. 无正当理由大量反复申请 | | | | | | | |
| 5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | | | | | | | | | |
| (六) 其他处理 | 1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | | | | | | | | |
| | 2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | | | | | | | | |
| | 3. 其他 | | | | | | | | |
| (七) 总计 | 11 | | | | | | 11 | | |
| 四、结转下年度继续办理 | | | | | | | | | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|--------|----------|----------|----------|----------|--------|----------|----------|----------|----------|--------|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总 计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总 计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总 计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

一年来，县政府办公室着力完善政府信息公开工作，取得了一定进步，但仍存在不足，主要表现在：一是公开信息质量上还需进一步加强；二是政府网站的运维管理还需进一步加强。

为此，县政府办将采取以下改进措施：一是加强培训力度。对办公室内部人员进行政务公开方面的业务培训，明确公开内容，规范信息发布流程，牢固树立公开理念，为公开工作打下坚实基础。二是加强组织保障。强化政务公开人员力量，全面接手政府网站运维管理工作，用好网站监管云平台，切实推进公开平台建设规范化标准化。

六、其他需要报告的事项

无